

Rilevazione della “Popolazione residente comunale per sesso, anno di nascita e stato civile” (POSAS) e rilevazione della “Popolazione straniera residente per sesso e anno di nascita” (STRASA)

**Modello Istat/POSAS
Modello Istat/STRASA**

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Anno 2015

1. ISTRUZIONI PRELIMINARI ALLA COMPILAZIONE DEI MODELLI

Si prega di prestare particolare attenzione alle indicazioni che seguono poiché la loro inosservanza può generare distorsione statistica dei dati trasmessi dal Comune.

1.1 Casi particolari di attribuzione delle variazioni anagrafiche

S'invita a porre particolare attenzione alle variazioni anagrafiche (residenza, stato civile, cittadinanza) di interesse per la popolazione in oggetto che, avendo decorrenza a una data antecedente la mezzanotte del 31.12.2015, vengono definite in ritardo nel corso del 2016. In tali circostanze, per quanto riguarda le iscrizioni in anagrafe per nascita, le cancellazioni per decesso, i cambiamenti di stato civile a seguito di matrimonio, decesso del coniuge, divorzio e/o cessazione degli effetti civili del matrimonio, i casi di acquisizione o perdita della cittadinanza italiana, la data cui fare riferimento è quella di effettiva decorrenza. Pertanto, le due statistiche richieste non devono essere prodotte alla mezzanotte del 31.12.2015 qualora non siano state ancora definite tutte le variazioni anagrafiche sopra descritte. Infatti, la scadenza per l'invio dei dati è fissata al **31 gennaio 2016**, proprio per consentire la registrazione degli eventi anagrafici che avvengono nell'ultimo periodo dell'anno. Viceversa, per quanto riguarda le variazioni anagrafiche a seguito di iscrizione e cancellazione per trasferimento di residenza, il Comune nel produrre le due statistiche deve riferirsi esclusivamente alle pratiche definite entro la mezzanotte del 31.12.2015, senza tener conto delle eventuali pratiche avviate nel 2015 e da definirsi nel corso del 2016.

1.2 Classificazione dell'anno di nascita

L'anno di nascita iniziale di riferimento per i due modelli di rilevazione è il 2015, l'anno finale è il 1904. Eventuali nati in anni antecedenti devono essere sommati a quelli del 1904.

1.3 Cittadini iscritti in anagrafe con stato civile ignoto (Solo Modello POSAS)

Se in anagrafe sono iscritti individui per i quali non è noto lo stato civile, occorre considerare lo stesso tali soggetti nella statistica attribuendo loro lo stato civile che si determina utilizzando un criterio proporzionale a quanto si rileva per la popolazione del medesimo sesso e anno di nascita. (Esempio n. 1 - popolazione maschile anno di nascita 1965: 2 celibi, 1 coniugato, 1 divorziato, 0 vedovi, 1 ignoto. All'individuo con stato civile ignoto va assegnato lo stato civile di CELIBE. Esempio n. 2 - popolazione femminile anno di nascita 1958: 3 nubili, 5 coniugate, 1 divorziata, 2 vedove, 2 ignote. A un individuo con stato civile ignoto verrà assegnato lo stato civile CONIUGATA, all'altro quello di NUBILE).

1.4 Caso di risposta negativa (Solo Modello STRASA)

Nel caso in cui alla data sopra menzionata non dovesse risultare alcun iscritto in anagrafe con cittadinanza straniera, anche tenendo conto delle pratiche anagrafiche in corso di definizione con decorrenza 2015 (si veda il punto 1.1), il Comune deve comunque rispondere alla richiesta dati, inviando un modello con valori tutti nulli.

1.5 Popolazione ultracentenaria

Nel compilare il modello di rilevazione si raccomanda di prestare particolare attenzione alle classi di nascita relative alla popolazione ultracentenaria (nati prima del 1916). L'Istat, infatti, già da tempo promuove studi di finalità scientifica sulla longevità della popolazione e per questo si richiede al personale del Comune la massima collaborazione possibile. L'Istat, infatti, a seguito della ricezione del modello POSAS, prenderà contatto con il responsabile dell'Anagrafe o dell'Ufficio di Statistica richiedendo la trasmissione urgente delle generalità anagrafiche (cognome, nome, data e luogo di nascita, stato civile, cittadinanza) degli individui ultracentenari. Si prega pertanto di collaborare inviando tutte le informazioni richieste nel più breve tempo possibile, fornendo anche il nominativo e il numero di telefono del referente che ha evaso la richiesta in modo da poter essere agevolmente contattato dall'ISTAT qualora ce ne fosse necessità.

L'Istat è titolare, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del trattamento dei dati personali raccolti sugli ultracentenari; responsabile del trattamento è il Direttore Centrale delle statistiche socio-demografiche e

ambientali. Tali dati sono tutelati dal segreto statistico di cui all'art. 9 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e sottoposti alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

2. REQUISITI PER LA COMPILAZIONE ONLINE

Per inviare il questionario è necessario che il Comune abbia accesso a Internet e sia dotato di uno dei seguenti browser:

- Mozilla Firefox (versione 2.0 e seguenti)
- Google Chrome
- Explorer 4.0 (o versione superiore)

Nota bene: il questionario non è predisposto per il sistema operativo utilizzato dai computer Macintosh.

3. ACCESSO AL SISTEMA MODEM.ISTAT.IT

Per compilare il modello occorre accedere alla pagina web <http://modem.istat.it> e scegliere le applicazioni "POSAS" e "STRASA" cliccando con il mouse sui rispettivi pulsanti di accesso.

Figura 1 – Pagina principale vista utente



A quel punto viene chiesto di indicare *user_name* e *password* del Comune. Tali codici, gli stessi utilizzati per l'accesso al Servizio Istatel possono essere chiesti, se non più disponibili, ai referenti Istat della rilevazione o agli Uffici Regionali dell'Istat.

Figura 2 – Accesso al questionario POSAS



4. MODALITA' DI TRASMISSIONE DEI DATI

Una volta inserite le credenziali di accesso si passa a una nuova pagina dove compaiono due finestre distinte: quella in alto è riservata all'acquisizione dati da file locale, quella situata in basso è riservata all'acquisizione dati tramite inserimento da tastiera.

Figura 3 – Scelta acquisizione dati



4.1 Acquisizione dati da file locale

Se si sceglie l'acquisizione di dati da file locale si deve selezionare il file cliccando sul pulsante "Sfoggia" o digitare per intero il percorso del file e successivamente cliccare il pulsante "Invio". Il file deve essere in formato ASCII e deve rispettare rigorosamente il tracciato record previsto, di seguito descritto. Il file deve

contenere 112 record, uno per ogni anno di nascita. Non è richiesto di inserire il record 113 relativo al totale (per maschi e femmine) della popolazione poiché viene calcolato automaticamente dal sistema.

Per entrambe le rilevazioni i file dovranno contenere 112 record, con i dati riferiti a un solo anno di nascita. La lunghezza record è fissata a 80 caratteri per la rilevazione POSAS, a 24 caratteri per la rilevazione STRASA. In ambedue le rilevazioni il primo record dovrà contenere i dati relativi al 2015, l'ultimo quelli relativi al 1904 e precedenti. Le posizioni dei campi nulli, compresi quelli relativi ad anni di nascita per cui non risultino iscritti in anagrafe, dovranno essere riempite con numeri zero.

Prospetto 1 - Tracciato record modelli Istat/Posas e Istat/Strasa

Campi	Lunghezza	Descrizione campo POSAS	Descrizione campo STRASA
1-3	3	Codice Istat della Provincia	Codice Istat della Provincia
4-6	3	Codice Istat del Comune	Codice Istat del Comune
7-10	4	Anno di nascita (o 9999 nel record del totale)	Anno di nascita (o 9999 nel record del totale)
11-17	7	Numero dei maschi celibi	Totale dei maschi
18-24	7	Numero dei maschi coniugati	Totale delle femmine
25-31	7	Numero dei maschi divorziati o già coniugati	
32-38	7	Numero dei maschi vedovi	
39-45	7	Totale dei maschi	
46-52	7	Numero delle femmine nubili	
53-59	7	Numero delle femmine coniugate	
60-66	7	Numero delle femmine divorziate o già coniugate	
67-73	7	Numero delle femmine vedove	
74-80	7	Totale delle femmine	

4.2 Acquisizione dati tramite inserimento

Se si sceglie l'inserimento manuale dei dati, l'utente troverà a video un modello elettronico che consente la digitazione dei dati nei singoli campi e il controllo simultaneo dei dati inseriti. Per inserire i dati nelle tabelle predisposte è sufficiente posizionarsi all'interno delle caselle utilizzando il mouse o il tasto TAB della tastiera. Per passare alla casella successiva utilizzare il mouse o il tasto TAB. I dati immessi devono essere unicamente valori numerici e non vanno immessi con segni algebrici (per esempio, il sistema non accetta valori come +20 o -20); in caso di inserimento di stringa alfanumerica il sistema restituisce un messaggio di errore e che invita l'utente a digitare i valori correttamente.

I dati relativi ai totali riga (solo per POSAS) e ai totali colonna non vanno immessi in quanto sono elaborati automaticamente dal sistema .

Figura 4 – Schermata acquisizione dati tramite inserimento

0	0	0	0	0	0	2002	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	2001	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	2000	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1999	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1998	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1997	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1996	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1995	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1994	0	0	0	0	0

E' consigliabile effettuare il salvataggio provvisorio dei dati alla fine di ogni decennio utilizzando l'apposito pulsante "Salva dati ed invio provvisorio".

4.3 Modalità di correzione dei dati immessi

Per correggere un dato immesso erroneamente in una casella è sufficiente riposizionarsi sulla casella, cancellare il dato errato e digitarlo nuovamente nella forma corretta.

E' possibile annullare tutti i dati contenuti in una delle sezioni relative ad un singolo decennio, cliccando con il mouse sul tasto "Annulla dati decennio" collocato alla fine della sezione che si desidera cancellare. Si richiama l'attenzione sul fatto che questi pulsanti cancellano tutti i dati fino a quel momento inseriti nella relativa sezione (decennio) e dunque vanno usati con particolare cautela.

4.4 Eventuali messaggi di errore in fase di invio del modello POSAS

Il sistema prevede due distinti controlli sulla correttezza dei dati: uno specifico sul singolo campo e uno sull'intero modello.

Quando si cerca di inserire un dato per qualche motivo incompatibile con lo schema previsto dalla rilevazione, l'errore è segnalato e il dato non viene accettato. Ad esempio, per il modello POSAS il sistema non accetterà coniugati o vedovi di età inferiore a 16 anni e divorziati di età inferiore a 19 anni.

4.5 Dati del referente per il modello

Per permettere al personale ISTAT di contattare più agevolmente il responsabile della compilazione, sono stati inseriti dei campi in cui si deve indicare: il nome del referente per il modello (obbligatorio), il numero di telefono (obbligatorio), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica. I campi obbligatori se non compilati non consentono l'invio del modello in ISTAT.

Figura 5 – Inserimento dati referente

Nominativo del referente * (cognome e nome)	<input type="text"/>	Telefono del referente *	<input type="text"/>
Fax del referente	<input type="text"/>	E-Mail del referente (verificarne la correttezza)	<input type="text"/>

4.6 Stampa del modello

Prima dell'invio del modello si invita a fare una stampa dei dati e a tenerne una copia agli atti del Comune. Per stampare il modello è sufficiente cliccare con il mouse sul tasto "**Stampa dati**" posto in fondo alla pagina, alla fine del modello.

4.7 Modalità di invio del modello

Per inviare il modello completo bisogna cliccare sul pulsante "**Calcolo totali**", successivamente selezionare "**Invio totale**" ed infine cliccare sul pulsante "**Invia il modello POSAS in ISTAT**". A questo punto apparirà una finestra in cui si chiede conferma dell'invio dei dati in Istat e bisognerà cliccare sul pulsante "OK".

Il modello risulta inviato in maniera corretta se e solo se compare la schermata "**Il modello POSAS/STRASA è stato inviato in ISTAT**".

Figura 6 – Procedura di invio del modello

Selezionare il tipo di invio che si vuole effettuare:

- INVIO TOTALE
 INVIO PROVVISORIO

*** CALCOLO TOTALI ***

*** INVIA IL MODELLO POSAS IN ISTAT ***

*** ANNULLA ***

Il pulsante "Invio provvisorio" ha solo valore di un salvataggio parziale che permette di completare l'inserimento dati in un momento successivo. Anche in caso di invio provvisorio è necessario cliccare sul pulsante "Invia il modello POSAS in ISTAT" altrimenti i dati verranno persi.

Se ci si rende conto di aver inviato dei dati errati si può inviare il modello una seconda volta. In questo caso i dati inviati la prima volta vengono cancellati e sostituiti con quelli dell'ultimo invio.

4.8 Come consultare i dati dopo averli inviati all'Istat

Dopo aver effettuato la spedizione dei dati, è possibile consultarli in ogni momento; per poterlo fare è sufficiente accedere nuovamente al sistema, tramite l'utenza e la password del Comune, e consultare il modello compilato e inviato all'Istat, accedendo al questionario tramite l'opzione "Acquisizione dati tramite inserimento".

6. REFERENTI ISTAT PER LA RILEVAZIONE

Per assistenza tecnico-statistica sul contenuto della presente guida è possibile prendere contatto con i seguenti referenti della sede Istat di Roma, [U.O. DEM/A Stime, previsioni e dinamica della popolazione](#)

Nominativo	e-mail	Telefono	Fax
Marco Battaglini	battagli@istat.it	06.46737341	06.46738283
Giorgia Capacci	gcapacci@istat.it	06.46737393	06.46738283
Silvia Capuano	sicapuan@istat.it	06.46737559	06.46738283
Maurizio Silveri	silveri@istat.it	06.46737350	06.46738283
Lidia Rocchi	lirocchi@istat.it	06.46737355	06.46738283

Inoltre sono attive le caselle di posta elettronica posas@istat.it e strasa@istat.it.